ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЕСЕЛА” – ГРАД ПЛОВДИВ

Район Северен, бул. “Дунав” №67, Тел.: 032 957060, 0879463787, e-mail: vesela@dg.plovdiv.bg

Утвърдил: ……..……
Наталия Коева
Директор на ДГ „Весела“

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

на

ДГ „ВЕСЕЛА“, ПЛОВДИВ
за периода 2025 г. – 2030 г.

Настоящата Стратегия за развитие на ДГ „Весела“ и Плана за действие и финансиране към нея са приети с решение на Педагогическия съвет с Протокол № ….., утвърдени със Заповед № …….. Съгласувана е на заседание на Обществения съвет към ДГ „Весела“.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ВЪВЕДЕНИЕ 3

I. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА 3

II. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА 4

III. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА 4

IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ 5

V. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ И ЦЕННОСТИ 6

VI. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРОФИЛ И АНАЛИЗ 7

1. Анализ на социума.....7

2. Анализ на профила 8

3. Анализ на средата 8

3.1. SWOT анализ 8

3.2. Професионална структура.....9

3.3. Възпитателно-образователната дейност 11

3.4. Материална база 13

3.5. Финансиране 13

3.6. Медицинско обслужване 15

3.7. Хранене 16

3.8. Връзки с родителите и обществеността 17

VII.ПРОГРАМНА СИСТЕМА 19

VIII. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ.....28

IX.СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 29

X.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ 36

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията определя актуалните цели и приоритети в развитието на детската градина за петгодишен период. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство. Стратегията определя актуалните цели за развитието на детската градина, начините за реализирането ù, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО, Конвенцията за защита на децата, ЗЗД, приоритети на МОН, Националната стратегия за детето 2019-2030, национални програми, Национален план за развитие на децата със СОП, Европа 2020 и други нормативни актове, касаещи предучилищното и училищно образование и политиките в подкрепа на детето и на стратегията на Община Пловдив за развитие на образованието, както и на спецификата на детската градина.

Стратегията е система от политики и стратегически подходи за утвърждаване и укрепване на модерната визия на детското заведение. Тя е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси за развитие.

Стратегическото планиране ще позволи детското заведение да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детското заведение. Настоящият стратегически план представлява дългосрочна програма за развитие на ДГ "Весела" за период от 5 г. и има за цел да определи визията, мисията, насоките и кадровата култура на детското заведение, които ще стимулират служителите да се концентрират върху или да следват обща посока на работа в съответствие със съвременните тенденции и конкретни условия. Това е добър начин за формално прогнозиране на бъдещите проблеми и възможности.

I. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Подкрепа на личностното развитие на децата от 3 до 7 години.

Развиване на уменията , ценностите и компетентностите на всяко дете.

Детска градина „Весела" организира дейността си за изграждане на желаната визия чрез образование и грижа в ранна детска възраст, основано на:

- Съчетаване на традицията и добрите практики с постиженията на съвременната педагогическа наука и информационните технологии

Ефективно използване на всички ресурси на Детска градина „Весела" за създаване на условия:

- в децата да се формират самостоятелност, чувствителност, отзивчивост към средата и творчество;
- децата да придобият необходимите за възрастта им знания и умения и да бъдат подготвени за следващия етап в своето развитие;
- децата да се ориентират успешно в динамично променящия се съвременен свят;
- децата да развиват уникалната си индивидуалност и творчески потенциал;
- да се достигнат държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз.

Чрез непрекъснато повишаване на качеството, ДГ „Весела" да осигурява условия за:

- цялостно развитие на детската личност - физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо;
- придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

II. ВИЗИЯ

ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЕСЕЛА" – МЯСТО ЗА РАЗВИТИЕ ДОБРОТО НАЧАЛО НА ВСЯКО ДЕТЕ .

Детска градина „Весела" – **съвременна образователна институция**, в която:

- **Децата са**:
  - здрави,
  - защитени,
  - щастливи,
  - подготвени за училище

III. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.

2.Формиране на мислещи , самостоятелни и социално отговорни личности.

Целите на ДГ „Весела" произтичат от рамковото определение на функциите и ролята на предучилищното образование в българската образователна система:

„Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие."

Глобална цел:

Осигуряване на качествено образование и грижа в ранна детска възраст и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всяко дете. Равен достъп и качествена образователна услуга чрез провеждане на съвременно и иновативно предучилищно образование.

IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ:

1 Утвърждаване на силен екип чрез „ Учене през целия живот" за повишаване качеството на предлаганата услуга за децата и родителите .

2.Подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на всички деца .

3. Създаване на условия за придобиване на ключови компетентности , развиване индивидуалните умения у всяко дете.

4. Интегриране на децата със специални образователни потребности .

5. Подкрепа на децата и техните семейства –Педагогика на сътрудничеството.

Оперативни цели:

1. Повишаване качеството на преподаването:
   - Непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и на професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване на авторитета на учителя;
   - Промяна в общуването между учители, между учители и деца и между учители и родители – взаимодействие, взаимопомощ;
   - Привличане, приобщаване и активно участие на родителите в живота на детската градина - чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.
   - Създаване на институционална култура, изграждаща лидери;
2. Повишаване качеството на ученето
   - Повишаване качеството на образование чрез усъвършенстване процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности на подрастващите;
   - Развитие на професионални компетентности в съответствие с националната и общинска политика за прилагане на иновативни подходи в образователния процес.
   - Възпитаване на децата в самоконтрол и организация на времето;
   - Осигуряване на позитивна образователна среда;

- Осигуряване на безопасност на децата;

3. Осигуряване на достатъчен брой извънурочни дейности и стимулиране на детската активност:
   - Повишаване инициативността и разнообразяване формите на работа в дейността на детската градина;
4. Превръщане на ДГ „Весела“ в център на общността:
   - Развиване на сетивност към заобикалящата среда;
   - Повишаване качеството на работа с партньорите от общността;
5. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
8. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания;

Задачи:

Изграждане на организационна култура, ориентирана към утвърждаване на ценности и просперитет.

- Съхранение и развитие на знанието в институцията.
- Утвърждаване на система от педагогически дейности в най-добър интерес на детето и неговия успех.
- Модернизиране на управлението на детското заведение за адекватни отговори на постоянно променящата се среда и в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното възпитание и подготовка.
- Привличане на родителите като партньори за изпълнение на образователни цели.

V. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ И ЦЕННОСТИ:

- Хуманност и демократичност.
- Позитивизъм и доверие.
- Добронамереност и подкрепа.
- Екипност.
- Ефективност и резултатност.
- Споделена отговорност.

Нашите ценности са: детето и детството.

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
2. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
3. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.
4. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничество.

VI. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРОФИЛ И АКТУАЛНИ ТЕНДЕНЦИИ. АНАЛИЗ НА ТЕХНИТЕ СЪДЪРЖАТЕЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

1. Анализ на социума

Демографски условия и социални потребности
В ДГ „ВЕСЕЛА“ се приемат деца на възраст от 3г до постъпването им в училище (съгласно ЗНП и ЗПУО.Приемът се извършва чрез организирана от Община Пловдив система за Електронно класиране . Групите се оформят по изискванията на Наредба №5/2016 г за броя на деца в групите . Не се допуска дискриминация по пол , етническа , религиозна и социална пренадлежност или по друг диференциращ признак.Зачита се конвенцията за Правата на детето , Закон за закрила на детето и Конституцията на република България.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1 Децата са физически здрави и психически устойчиви. 2 Добър имидж и повишен интерес на семействата към работата в ДГ. 3 Налице е ползотворна работа между ДЯ и ДГ и училището. 4 Дневен режим , позволяващ балансираност между основните дейности в ДГ 5 Осигурена здравна профилактика и здравно обслужване на децата.	1.По- голям списъчен състав на наборите в 1 брой групи 2. Прием от ел система на деца различни по възраст от основната група. 3. Наличие на дете със аутизъм.

2. Анализ на профила на ДГ „Весела”

СТРУКТУРА

Стратегическият план на детското заведение има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна дейностите, които се реализират и от друга страна - елементите, осигуряващи условията за реализация на тези дейности.
В структурата на управление са включени следните основни дейности:

1. Образователно-възпитателна
2. Квалификационна
3. Административно-управленска
4. Социално-битова и стопанска
5. Финансова

Четирите елемента – *служители, средства, организация и технология* се конкретизират по отношение на тези групи дейности и на свой ред се разделят на следните структури:

1. Професионална
2. Техническа
3. Организационна
4. Технологична

3. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

3.1 SWOT Анализ

В ДГ ”Весела“ се приемат деца на възраст 3–7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по реда и правилата за прием на Община Пловдив, чрез електронна система за прием. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

- ✦ Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца:

• Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси – допълнителни педагогически услуги.
• Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.
• Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.

• Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд.

- Наличие на допълнителни инициативи на детската градина.

• Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес, чрез родителския актив и родителски инициативи.

• Налице е добра връзка с местните общински структури.

• Създадени са страници в социалните мрежи на групите на ДГ „Весела“ за комуникация с родители и др.

Силни страни	Слаби страни
1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити. 2. Няма липса на деца. 3. Осъществена е приемственост детска градина – училище. 4. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.	1. Недостатъчна ангажираност на родителите. 2. Висока заболяваемост на децата.
Затруднения: 1. Списъчен състав над норматива, което предполага по-голяма посещаемост и вероятност за снижаване качеството на индивидуална работа. 2. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни нагласи.	
Възможности и перспективи: 1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. 2. Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви. 3.Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни методи за педагогическа работа	

3.2 Професионална структура

ДГ ”Весела“ има утвърден щат от 26 броя персонал, който, съгласно ЗПУО, може да се променя за всяка учебна година. Средната възраст на педагогическия персонал е 40 г., не предстои пенсиониране на служители. Педагогическият, помощният и медицински персонал са с необходимата квалификация.

Директорът е с висше образование – магистър. Има II ПКС.

Педагогическият екип се състои от 14 учители с висше образование.

- Директор;
- Старши учители – 6
- Учители – 6
- Учител по музика – 1

Непедагогически персонал – 12

Образование и квалификация на педагогическата колегия:

- С образователна-квалификационна степен „Магистър“ – 8
- С образователна-квалификационна степен „Бакалавър“ – 5

Степен на професионална квалификация на педагогическата колегия:

- I ПКС – 0
- II ПКС – 3
- III ПКС – 1
- IV ПКС – 1
- V ПКС – 5

Административно-управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Системно се провеждат Педагогически съвети и съвещания, на които се разглеждат въпроси, касаещи квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, приемане на графици, сценарии за тържества и др.

ДГ ”Весела“ има утвърдени: Годишен план; План за контролната дейност на директора; План по национална стратегия „Насърчаване и повишаване на грамотността“, План по БДП, План по „Програма за превенция на ранното напускане“, План за предоставяне на ранни възможности и приобщаване на деца от уязвими групи; Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за дейността на детското заведение; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Правилник за пропусквателния режим, Противопожарна наредба, План за защита от бедствия, План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; инструкции за безопасна работа; длъжностни характеристики и др.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет и Вътрешни правила. 2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация. 3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия. 4. Утвърдена екипност на различни равнища.	1. Няма система за поддържаща квалификация, финансирана от външни фактори. 2. Недостатъчни умения на учителите при подготовка на проектни предложения за участие в Европейски проекти, институционални и общински програми; 3. Повишаване на интереса у учителите за обмяна на добри педагогически практики и предаване на опит на младите учители.

5. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители. 6. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма 7. Осигурен към детската градина Екип за личностно развитие. 8. Опит в работата по проекти на общината. 9. Умения за базова работа. 10. Умения за презентиране и популяризиране на собствен опит. 11. Отразяване на постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност от педагогически специалист в професионално портфолио. 12. Определяне на пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието й и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им.	
Възможности и перспективи: 1. Мотивиране на учителите да развиват компютърни умения и чужди езици. 2. Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина. 3. Придобитите умения и знания да станат достояние на всички чрез различни форми. 4. Механизми за поощряване и награждаване на педагогическите специалисти. Атестиране на педагогическите специалисти.	

3.3 Възпитателно – образователна дейност

Педагогическият екип осъществява своята възпитателно - образователна работа по Програмната система на издателство „Клет България “ ООД. Учителите са отлично подготвени, осигуряват им се условия за свободна творческа изява, за високо качество на педагогическата им дейност, както и професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното възпитание. Ключово значение при подбора на екипа има не само тяхната професионална компетентност, но готовността и способността им да работят съвместно, широтата на възгледите и взаимното доверие, готовността за откритост и

отвореност на образователния процес към обществеността. Оптимизирани са информационно-образователната среда, с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит. Използват се разнообразни стратегии за обучение, които стимулират интелектуалното развитие на децата и подготовката им за училище. Създадени са условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и пораждащите ги задължения. Реализирани са съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за модернизиране на жизнената среда.

Педагозите от прилагат творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуалноволеви форми на поведение при подготовката им за училище. Подчинявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителите прилагат професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

Основна форма на педагогическо взаимодействие са ситуациите .

Дневният режим е съобразен с изискванията в програмите, като само храненето и следобедният сън са с точно фиксирани часове.

Педагогическото взаимодействие с децата е ориентирано към постигане на ДОС за предучилищно образование и изпълнение на принципите и целите на ЗПУО.

Силни страни	**Слаби страни**
1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 2. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси. 3. Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, конкурси. 4. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. 5. Натрупване на култура на поведение у децата за адекватна реакция при кризисни ситуации. 6. Осъществяване на подкрепа на личностното развитие на деца със СОП и подходяща образователна среда. 7. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.	1. Неудовлетворени желания за прием на деца в детската градина, поради пълен капацитет на групите. 2. Децата, които постъпват направо в първа група или не посещават редовно детска градина, преживяват труден период на адаптация, заради различни фактори – здравословно състояние на детето, характер, предварителна подготовка за детската градина.
Възможности и перспективи: 1. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.	

2. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание; популяризирани интерактивни методи за взаимодействия за детски градини.
3. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
4. Повишаване на общата квалификация на персонала (организиране на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
5. Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.

3.4. Организация на физическа среда и материално-дидактичната база:

Специално проектиран и построен за детска градина сграден фонд: 6 бр занимални и 6 бр спални ; кабинет по музика и физкултурен салон,кабинет за деца със СОП, два вътрешни двора, административен сектор , кухненски блок , здравен кабинет , методичен кабинет.
УТС –технически средства , подпомагащи педагогическия процес – компютри , принтери , копирни машини , DVD, мултимедия, интерактивни дъски .
Библиотечен фонд- литература , утвърдени помагала.
Двор за дейности на открито.

Силни страни:	**З**атруднявящи моменти :
1 Обособени помещения за всяка група 2. Игрови площадки на двора за всяка група със съоражения. 3. Налични технически средства , необходими за педагогическиа процес.	1 Морално остарели : -двор , тревни площи. 2. Липса на сондаж .
Вътрешен потенциал: + Търсене на възможности за пребазиране на дворното пространство.	

3.5. Финансиране

3.5.1Финансиране

От 2012 година ДГ е на делегиран бюджет .
Заплатите на персонала , издръжката на медицинския кабинет и подготвителните за училище групи /учебни помагала, храна , ремонт , отопление , материали , услуги / се осигуряват от „Държавни дейности“. Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от общината.
Индивидуалните работни заплати на учителите са свързани с ПМС и с кариерно развитие .
Съществуват други алтернативи за промени , разписани във Вътрешните правила за работни заплати.

Силни страни :	Затрудняващи моменти :
1. Делегиран бюджет , управляван от директора , по приоритетите на градината. 2. Целеви средства за медицински кабинет. 3. Допълнителни средства за помагала за ПГ-2 група ПГ-3 група и ПГ -4 група.Осигуреност от Община Пловдив на учебни помагала и за възраст -3 годишни деца. Осигурени средства за деца на Ресурсно подпомагане /СОП/ Осигурени средства за играчки и канцеларски материали. 4. Доброволни дарения на родители по групи за пособия , ползвани от децата. 5.Наличия на вътрешни правила за труд и работна заплата. 6. Въвеждане на системата за финансово управление и контрол.	1. Нерагламентирани пътеки за основни ремонти. 2. Липса на средства за заместници при отсъствия на титулярите./По- голяма отпуска на ПП и желание на семействата да ползват ДГ и през летния период.Възвожност на децата да посещават ДГ до постъпване в първи клас-15.09.
Вътрешен потенциал: + Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.	
3.5.2.<u>Външни фактори</u>: Общински структури и културни институции. Връзки с неправителствени организации.	

Силни страни :	Затрудняващи моменти:
1.Стопанисване и пестене на материали. Икономии на консумативи –енергия , вода 2. Пестеливост. 3.Загриженост от всички страни във ВОП	1. Недостатъчно е включването на родителите в образователните инициатива на ДГ. 2. Неефективни са връзките и контактите с неправителствени организации.

Вътрешен потенциал :
+ На база на досегашния опит може да се създават нов тип отношения на сътрудничество със семейството.
+Стимулиране на учители допринесли за външна изява на децата.
+ Поддържане на създадената система за обмен на информация със семействата , детските ясли „Мечо пух“ и училищата „Н.Й.Вапцаров“ и „Хр. Г. Данов“ , „Хр Ботев“ , ЧУ „Дружба“, „Класик“ и др.

3.6. Медицинско обслужване

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от медицинска сестра, чийто работодател е Кметът на района. Дейностите, които осъществяват, са следните:

- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;
- превенция на здравето на децата;
- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;
- участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдих, туризъм и спорт за децата;
- организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;
- съгласуване на седмичното меню за изхранване на децата с директора; Контролът върху дейностите се осъществява от РЗИ и от органите на БАБХ

Силни страни	Слаби страни
1. Компетентен екип от добре подготвени специалисти. 2. Добре оборудван медицински кабинет. 3. Следи се за здравословното състояние на децата и контрол по спазването на здравнохигиенните норми и изисквания. 4. Учители и медицински специалист учат децата да спазват правилата за	1. Недостатъчно взаимодействие с родителите. 2. Липса на актуална информация от органите на РЗИ. 3. Работа по здравни проекти.

безопасност при работа с различни материали и предмети. 5. Пълноценно се използва дневният режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. 6. Има строг пропусквателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене. 7. Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот. 8. Изграждат се навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. 9. Насищане на режима с активна двигателна дейност.	
Възможности и перспективи: Включване на медицинските специалисти в работа по здравни проекти в детската градина.	

3.7. Хранене

Храната се подготвя според изискванията на Закона за храните, Закона за здравето, Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиена на храните, Наредба №9/ 21.03.2005 г. за условията и реда на създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, съхраняване и използване на особено бързо развалящи се продукти, Наредба № 6/ 10.08.2011 г. на МЗ за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба №9/ 16.09.2011 г. на МЗХ за специфични изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

В ДГ „Весела“ храната се приготвя на място. Менюто се изработва от медицинска сестра, готвач и снабдител и се утвърждава от директор. То се предоставя на вниманието на родителите за цялата седмица. Подмяна се допуска само след съгласуване с директора. Родители, учители, пом. персонал и медицинската сестра заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата.

Децата се хранят четири пъти дневно. Учителите, медицинската сестра и пом. възпитателите следят децата да се хранят пълноценно. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване. Продуктовият набор отговаря на изискванията на РЗИ.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. По време на хранене се ползват без спестяване необходимите съдове и прибори, като според възрастта на децата се включва постепенно вилица и нож. 2. Храната се приготвя и доставя ежедневно на четири пъти. 3. Отговорност за количеството, качеството носи мед. персонал 4. Контролът за качеството на храната се осъществява от директора и мед. специалист. Действаща НАССР система /"Анализ за контрол на критичните точки"/.	1. Ограничени финансови средства

3.8. Връзки с родителите и обществеността:

В комуникативния опит на детето от предучилищна възраст се включва умението му за установяване на взаимодействия и взаимоотношения с връстници и възрастни в детското заведение, в семейството и навън от тях. В това отношение възможностите за по-глобална социална среда се свързват с развитието на умения за емоционална и поведенска отзивчивост при общуване с непознати, за умения за преодоляване на различните по характер бариери на общуване. От всичко това следва, че ще се осигурява право на участие на семейството като равностоен партньор в реализирането на единен възпитателен процес чрез активни, синхронизирани взаимодействия между родители, образователни институции и други фактори от социалнопедагогическата система.

Родителят, като възпитател, е съюзник в модела на педагогическо взаимодействие с детето, той е субект, който въвежда, осигурява и стимулира развитието на детето при усвояване на семейната субструктура. Особено важно при привличането на родителите е да се отчита тяхната ситуация – различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и заеманите властови позиции, които могат да се отразят върху възможностите и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детското заведение.

Взаимодействията между детската градина и семейството са едни от най-важните. За по-добрата интеграция между тези две социални структури си поставяме за цел техните взаимоотношения да бъдат поставени на основата на пазарните механизми – търсене и предлагане. Детските градини предлагат на родителите определени възпитателно-образователни услуги, а родителите се насочват към тази градина в района, която в най-голяма степен удовлетворява техните и на децата потребности и желания. Това обуславя необходимостта детската градина да си изгради една стратегия на поведение, адекватна на желанията, потребностите и интересите на родителите /т.е. на търсенето/. За да бъде удовлетворено търсенето, е необходимо детското заведение, респективно директорът, много

добре да познава потребностите на родителите, както и изискванията им към детското заведение и учителите Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализиращия ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло; ще превърне детската градина в дом на радостта, където децата идват с удоволствие.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Родителски актив към детското заведение. 2. Активна помощ и сътрудничество на родителите при съвместни мероприятия – съвместно организиране на празници – традиции за ДГ „Весела", тематични работилници, развлечения, родителски срещи, ежедневни разговори, консултации, фейсбук групи и др. 3. Приемственост с началните училища в района. 4. Оформен е естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родителите. 5. Социална изява на децата от ДГ „Весела" – участия в инивиативи и празници на район Северен и Община Пловдив, работа с културни институции. 6. Установено е сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието. 7. Системна връзка с родителите с цел преодоляване на всяка тревожност у тях относно престоя на децата им в детското заведение, отчитане на очакванията им. 8. Изработен е сайт, лого, химн, знаме на детското заведение.	1. Обогатяване формите на работа с родителите и настоятелството. 2. Диагностициране на интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност. 3. Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение. 4. Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръх-очаквания и други. 5. Създаване на традиции и система за външна изява на деца и учители.

VI. ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЕСЕЛА“

1. Концептуални идеи за предучилищното образование на децата:

Философията на една програма, програмна система се определя от:

- целта на развитието на детето спрямо неговия индивидуален статус;
- педагогическият подход определящ избора на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в цялостния режим в условията на детската градина;
- педагогическият подход, определящ избора и структурирането на познавателното съдържание по образователни направления и ядра;
- психологическият подход, определящ разработването и прилагането на конкретна педагогическа /дидактическа или частно-дидактическа/ технология в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие по избраните от учителя, програмна система и учебни помагала.

Различните програмни системи прилагани от учителите в условията на детската градина и одобрени от МОН, притежават различна технология на формите на педагогическо взаимодействие с детето. Поради тази причина, след обстоен анализ, от страна на учителите в ДГ „Весела” и съобразявайки се със съществуващите, три ключови процеса в педагогиката: възпитание, обучение и социализация, педагогическия екип избра да работи по Програмна система „Аз съм в детската градина“ и „Аз ще бъда ученик“ на издателство „Изкуства“ на издателство „Клет България“ одобрени от МОН и разработени съгласно изискванията на на Наредба 5/03.06.2016 г. по предучилищно образование. Имат се предвид и съществуването на различни педагогически модели и технологии, съобразно спецификата на конкретната образователна среда и видовете маркери на външната и вътрешната педагогическа визия. Съобразяват и с програма за подготовка на детето за училище на МОН в условията на подготвителна група; Държавни образователни стандарти за предучилищна степен и подготовка; концепцията за предучилищното и училищното образование.

Предучилищното образование, като част от организираната социално-педагогическа система, е необходимо да отговори на новите изисквания, пред които е поставено обществото ни. В ДГ „Весела“ е организирана образователна дейност в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование , Обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г. и Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

Като съобразим съвременните функции на детската градина произтичащи от Конвенцията на ООН за правата на детето, можем да систематизираме поважните елементи, които определят насоките за образователна дейност в детската градина, осъществяваща се в съответствие с:

- Конвенция на ООН за правата на детето;
- Закон за предучилищното и училищно образование;

- Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба № 3 от 05.02.2007 г. За здравните изисквания към детските заведения;
- Държавен образователен стандарт за предучилищно образование.

В ДГ „Весела“ на бул. „Дунав“ №67 се създава и осъществява устойчив модел за качествено образование, чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии. В единодействие със семейството там се полагат основите на цялостното развитие на детската личност, като се изгражда от ранна възраст готовност за желана промяна, умения за проява на собствен избор, на критично мислене и се осигурява приемственост в подготовката за училище, гарантираща развитие на индивидуално-творческите способности и равен старт на всички деца. Програмната система утвърждава необходимостта от предучилищно образование, основано върху съвкупността от човешкия опит в образованието и възпитанието на детето; постиженията на съвременната наука и националния опит; тенденцията за международно кооперирание на образователните стратегии. Предназначението на програмната система е да дава информация на родителите, учителите и всички заинтересовани страни за подходите и формите на педагогическо взаимодействие; разпределение на формите на педагогическо взаимодействие; тематично разпределение за всяка възрастова група; механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование които се използват. Тя създава най-обща представа за специфичния образ на детското заведение, за психолого-педагогическата атмосфера в него и за възможностите, които предоставя за личното развитие на всяко дете.

2. Подходи на педагогическо взаимодействие в детска градина:

Подходи на педагогическо взаимодействие. Съдържанието на педагогическото взаимодействие се свежда до овладяването на система от общокултурни представи, умения и отношения чрез усвояване на всеобщото съдържание на основните форми на човешкия опит чрез общуването. Организационно то се задава не чрез готови образци на подражание и просто възпроизвеждане, а всеки път контактите се постигат съвместно с възрастния в жизнени и спонтанни, и педагогически целенасочени ситуации. Педагогическото взаимодействие учител - дете е основа на редица сложни и многопосочни връзки. Идеите за развитието на детето в процеса на възпитателното – образователното взаимодействие и функционалното осъществяване на професионалния труд на детския учител извеждат към една основна цел: “Развитие на детето, талантите, умствените и физическите му способности, чрез насочване на индивидуалната динамика и търсене на единство и хармония във физическото, умственото, духовното, нравственото и социалното развитие.” Усилията на педагозите са насочени към собствен избор на подходи, ориентирани към развитието на детето, осигуряващи поставянето му в център на образователно-

възпитателния процес, водещ до утвърждаване на детската значимост и достойнство. Формирането на подрастващите е един процес, който неотменно поставя проблема за приемствеността. Всяко звено на образователната система има свои задачи и свои акценти при възпитанието и обучението на децата. Решаването на проблема за приемствеността изисква системен подход, който разглежда цялостното формиране на човешката личност като единен, перманентен процес по отношение на всички сфери на личността. Позицията на педагога и детето /групата/ и начините на съчетание на тяхната активност може да се променя. Педагогическото взаимодействие може да възникне психологически освен в преднамерени, така и в непреднамерени условия /игрови, практически, неформални/ чрез проучване на детските интереси, взаимоотношения, поведение, предпочитания, търсения, представи и т.н. На тази основа се определят и конкретни стратегии на различните ситуации. Така образователното съдържание не попада в каноните на предметното обучение, а става елемент на жизнения опит на детето и изпълнява интегративни функции в практически ориентираната му дейност. Качественото и съдържателно педагогическото взаимодействие изисква и използването от директора на интерактивни технологии за педагогическо взаимодействие с учителя, ориентирани към стимулиране на неговата установка /нагласа/ за учене през целия живот на базата на неговата реална самооценка в професионален и личностен план /интелектуална и мотивационна рефлексия/. От особено значение при реализирането на педагогическото взаимодействие в условията на ситуацията е определянето на творчеството като свързващ елемент в системата на дейностите и личностните взаимоотношения. Такъв подход осигурява гъвкавост на преходите в отделните степени на педагогическото взаимодействие и ускорява развитието на творческата дейност.

3. Форми на педагогическо взаимодействие:

Форми на педагогическо взаимодействие: Единният, перманентен възпитателен процес във възрастов и образователен план предполага приемственост в съдържанието, методите, формите, дейностите, координиране на факторите – "детска градина – семейство – общественост". Основна форма на педагогическо взаимодействие е ситуациите, която протича предимно под формата на игра и може да се смята и за основа обучителна форма. Задачата на всяка педагогическа ситуация е да пренасочва дйността на детето, така че то да е истински партньор в нея, който се учи от възрастния, а не когато учителят го учи. Педагогическото взаимодействие, което се осъществява по време на различните видове педагогически ситуации, е процес на взаимен обмен на материални и духовни ценности между равноправни субекти в условията на техните личности и делови срещи. То има институционолна (детска градина) и неинституционална (семейството и обкръжаващата социална среда) характеристика. Допълнителната форма, като форма на педагогическо взаимодействие, може да има, както обучителен, така и възпитателен и социализиращ

характер. Целта на този възпитателен процес е насочена към детската индивидуалност (специфична, различна детска личност) за постигането на нейната културна идентичност в резулнат на противоречивите тенденции в развитието ѝ през първите седем години. Тази закономерност лежи в основа на международното възпитание в предучилищното детство. Тя предполага разгръщането на съдържащите го тенденции, осигурени като съответни възпитателни цели, образователно съдържание и педагогически организационни форми и средства.

ОСНОВНАТА ФОРМА на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации. В допълнителните форми се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяването на живота на детето. Това са всички видове игри, празници, разходки, екскурзии. Те се организират от учителя на групата, извън времето за провеждане на педагогически ситуации, както в учебно време, така и в неучебно. Планират се ежеседмично и се залагат в седмичното планиране. Провеждат се в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, в съответствие с цялостната организация на деня и според интересите и потребностите на децата, а също и според дефицитите им по отношение на усвоеното програмно съдържание. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие са подчинени на целта за осигуряване на щастливо детство на всяко дете, както и за изграждане на мотивация и увереност в собствените възможности.

Форма на организация: целодневно обучение:

Организация на учебния ден: основна и допълнителна форма на педагогическо взаимодействие, време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

Организация на учебния ден:

- Организация на учебния ден през учебно време на учебната година – 15.09. - 31.05.:

Дейности	Времево разписание			
	I група	II група	III група	IV група
Прием на децата, (дейност по избор на децата, дейности, организирани от детския учител)	07:00 – 08:20 ч.	07:00 – 08:20 ч.	07:00 – 08:20 ч.	07:00 – 08:20 ч.
Закуска	08:30 – 09:00 ч.	08:30 – 09:00 ч.	08:30 – 09:00 ч.	08:30 – 09:00 ч.
Утринно раздвижване. Календар. Работа на кръгчето (разговори, ритуали, поздрав и др.)	09:00 – 09:20 ч.	09:00 – 09:20 ч.	09:00 – 09:20 ч.	09:00 – 09:20 ч.

Основни форми на педагогическо взаимодействие.	09:20 – 10:30 ч.	09:20 – 10:30 ч.	09:20 – 11:00 ч.	09:20 – 11:30 ч.
Подкрепителна закуска	10:00 – 10:15 ч.	10:00 – 10:15 ч.	10:00 – 10:15 ч.	10:00 – 10:15 ч.
Игри на открито (дейности по избор на децата, дейности, организирани от детския учител, игри на открито, разходки, дейности над ДОС и др.)	10:30 – 11:45 ч.	10:30 – 11:45 ч.	11:00 – 12:00 ч.	11:30 – 12:30 ч.
Подготовка за обяд	11:30 – 12:00 ч.	11:45 – 12:00 ч.	12:00 – 12:15 ч.	12:15 – 12:45 ч.
Обяд	12:00 – 12:30 ч.	12:00 – 12:30 ч.	12:15 – 12:45 ч.	12:45 – 13:30 ч.
Тоалет/Подготовка за сън	12:30 – 13:00 ч.	12:30 – 13:00 ч.	12:45 – 13:15 ч.	13:30 – 13:45 ч.
Обедна почивка	13:00 – 15:30 ч.	13:00 – 15:30 ч.	13:15 – 15:15 ч.	13:45 – 15:00 ч.
Тоалет	15:30 – 15:45 ч.	15:30 – 15:45 ч.	15:15 – 15:30 ч.	15:00 – 15:15 ч.
Следобедна закуска	15:45 – 16:15 ч.	15:45 – 16:15 ч.	15:30 – 16:00 ч.	15:15 – 15:45 ч.
Форми на педагогическо взаимодействие. (дейности по избор на децата, дейности, организирани от детския учител, игри на открито, разходки, дейности над ДОС и др.)	16:15 – 16:45 ч.	16:15 – 16:45 ч.	16:00 – 17:00 ч.	15:45 – 17:30 ч.
Дейности по избор на детето, игри, творчески дейности и др. Изпращане на децата	16:45 – 19:00 ч.	16:45 – 19:00 ч.	17:00 – 19:00 ч.	17:30 – 19:00 ч.

Седмично разпределение на педагогическите ситуации по образователни направления по възрастови групи:

групи	**I-ва група**		**II-ра група**		**III група**			**IV група**
Дни	ОН		ОН		ОН			ОН
Понеделник	ОС		Математика Музика		ОС БЕЛ			БЕЛ ОС Муз
	ФК		БЕЛ		ФК			М
Вторник	Математика		ОС ИИ		М Муз			М ФК
	ИИ		ФК		ИИ			БЕЛ

Сряда	М Муз		КТ Музика		М Муз			Муз БЕЛ ОС
	ФК		ОС		ИИ			ИИ
Четвъртък	Муз КТ		БЕЛ		БЕЛ Муз			ИИ М
	ДФПВ		ФК		ФК			ФК
Петък	ИИ		ФК		М КТ			ФК КТ
	ФК		ИИ		ФК			КТ

Тематично разпределение

Педагогическото взаимодействие обуславя основните принципи за подбор на образователното съдържание:

- научност, адаптивност – система от достъпни, но научни знания и съответни умения, които се овладяват в условията на целесъобразни ситуации на взаимодействие;
- индивидуализиране на образователните цели – единство на образователна стратегия и индивидуален темп на детското развитие;
- интегративно - ситуационен – определяне на образователните цели съобразно реалните условия /ситуацията/, потребностите, възможностите и посоката на взаимодействие. Образователното съдържание е интегрирано. То е структурирано във взаимно свързани образователни ядра и направления и се конкретизира чрез възрастови и индивидуални цели на развитие. Програмната система предполага изборност и свобода при подреждане на образователното съдържание в практиката съобразно конкретните условия в детската градина, вариативност и педагогическо творчество. Тя ползва утвърдените от МОН учебни помагала и стандартизирани диагностични тестове и процедури.

4. Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

Ефективно овладяване на съвременни модели и механизми на взаимодействие с децата в предучилищна възраст се осъществява с постигане на баланс между качеството на образованието и професионалната автономия на учителите. Като цяло под образователна технология се разбира последователност от предварително планирани дейности, прилагани с подбрани методи за постигане на конкретна образователна цел. Прилагането на тези дейности и тяхната последователност се ръководят от детският учител. Това са:

- стимулиране на новаторството в педагогическата практика;

- овладяване и усъвършенстване на диалогичния и интерактивния подходи в образователния процес: детето и учителят като субекти на взаимодействието;
- комплексно развитие на личната комуникативна компетентност и груповата съгласуваност;
- критичен подход към анализа на мястото и функциите на новите информационни и комуникационни технологии в образованието;
- творческото саморазвитие на учителя като база за творческото развитие на децата в предучилищна възраст. Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите според ДОС за предучилищна възраст. Детската градина осигуряват игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време. Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителни форми.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от посочените в ДОС, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

Функциите и структурата на педагогическото общуване включват:

- комуникативна компетентност.
- социоемоционално съдържание на комуникацията.
- личностни качества на учителя - новатор.
- интерактивноста в учебния процес.
- образователни технологии.
- компютърно опосредстваната комуникация в обучението.

Педагогически технологии за ефективно взаимодействие с децата, които се използват в педагогическото взаимодействие:

- индивидуален подход;
- мотивиране за постижения, оценяване;
- преодоляване на възпитателно-образователни трудности.

Личностни качества на учителя - творец:

- социални умения и компетенции;
- организационни умения и компетенции;
- компютърни умения и компетенции;
- творчески умения и компетенции /тестиране, ролеви игри/.

Специфични умения на учителя-новатор:

- мотивиране на децата;
- справяне с проблемни поведения в занималнята;

- диагностика на резултатите от възпитателно-образователния процес;
- интеркултурно образование;
- учителят като партньор и ментор;
- екипност - "родител - учител".

Практически умения за реализиране на ефективно взаимодействие с деца в предучилищна възраст, на базата на позитивна комуникация и стимулиране на творчеството:

- знания за спецификата на човешките взаимоотношения при извършването на съвместна дейност;
- личностни качества и професионалните си умения, в съответствие със съвременните образователни изисквания;
- целенасочена и творческа работа в екип, основан на сътрудничество, за което са допринесли;
- отстояване на права в процеса на изграждане на позитивна комуникативна среда, за преодоляване на бариерите в общуването с децата;
- въвеждане на новите информационни и комуникационни технологии в процесите на обучение и учене.

Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите. Те са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, управителя на детското заведение и другите педагогически специалисти. Семейството създава първата среда, в която детето се научава да подрежда и отличава моментите от всекидневния си опит и се ориентира в човешките взаимоотношения. Затова е необходима сигурна и здрава връзка между семейството и детската градина, която може да съществува единствено чрез непрекъснати взаимодействия между учители и родители. Ползата от това взаимодействие е многостранна.

През следващите години ще променим съдържанието на работата с родителите съобразно новите образователни концепции за възпитание на детето в следните направления:

- Периодично проучване мнението на родителите за нови форми на съвместна работа, чрез използване на различни методи – анкети, беседи, тестове и индивидуални разговори;
- Организиране на съвместни екскурзии за приобщаване на родителите към детската градина;
- Включване на родителите в различни дейности.

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на детската градина чрез:

- индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- родителски срещи;
- присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
- други форми за комуникация.

Формите на сътрудничество се определят съвместно от директора, учителите, другите педагогически специалисти и родителите. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите на предучилищното образование от Закона за предучилищното и училищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и училището и мотивация за учене. Това са:

- интелектуално, емоционално, социално, духовно - нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му;
- формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания;
- познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

5. Проследяване на резултатите от предучилищното образование

Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления. Проследяването на постиженията на децата за всяка възрастова група се определя от учителите с цел установяване равнището на цялостно развитие на детето и придобитите от него компетентности в хода на предучилищното образование - знания, умения и отношения, необходими за успешното му преминаване към училищното образование, в съответствие с методите и формите. Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата, както и в индивидуалното детско портфолио. Учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето.

В 14-дневен срок преди края на учебното време учителите на четвърти възрастови групи - 6 годишни установяват готовността на детето за училище, като отчитат неговото физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие. В края на предучилищното образование детската градина издава за децата от ПГ 6-годишни удостоверение за завършване на задължителното предучилищно образование. Удостоверението се издава в срок до 31 май на съответната учебна година и в него се описва готовността на детето за постъпване в първи клас и в съответствие с очакваните резултати по цялостното развитие на детската личност и равнището на придобитите компетенции по образователни направления. В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие. Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

6. Очаквани резултати:

- Модерно управление.
- Добра организационна култура.
- Споделени ценности.
- Ефективна и резултатна квалификационна дейност.
- Работещи партньорства и взаимодействия на детската градина.
- Гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в училище.

VII. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ за изпълнение на стратегическите и специфичните цели на детската градина (определени съгласно насоките по чл. 263, ал. 4 от ЗПУО)

8.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване;

8.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;

8.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;

8.4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;

8.5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;

8.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;

8.7. Приобщаване на деца и ученици;

8.8. Противодействие на тормоза и насилието;
8.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

VIII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

1. Административно-управленска дейност

• С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към детска градина е създаден Обществен съвет - орган за развитие на детската градина и за граждански контрол на управлението и. Дейността и функциите му са регламентирани в Закона за предучилищно и училищно образование и Правилник издаден от МОН;

• В ДГ ще протича непрекъснат динамичен процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на планираните дейности, оценяване и внасяне на подобрения под формата на управление на качеството;

• Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им;

• Полага усилия за изграждане на положително отношение към образованието и у родителите. Мотивираните родители помагат да се преодолеят трудности и препятствия, за да се гарантира успешно обучение на децата преди постъпване в подготвителната група, а след това и в началното училище;

• Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията със семейството в съответствие нормативните документи в системата на образованието и вътрешната нормативна база;

• Поддържане сайт на детската градина с актуална информация за живота и дейностите в детската градина. Публикуват се нормативни документи, бланки, съобщения, постижения да даца и учители, събития и снимки. Чрез поддържане на интернет страница на детската градина се осигурява прозрачност и достъп на общественост и родители до работата на екипа на детската градина относно възпитанието и подготовката на децата, състоянието на материалната база, дейностите извън програмата, празниците и развлеченията на децата, с цел повишаване рейтинга на детското заведение и ангажиране на родителите.

2. Образователно-възпитателна дейност

- **Интелектуално, емоционално, социално, морално и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му**

• Издигане качеството на обучение по всички образователни направления - повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности;

• Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

• Създаване на иновативна образователна среда за стимулиране на познавателната активност при децата.

• Акцентиране върху общата и специална подготовка на децата за училище три години преди постъпване в първи клас;

• Издигане равнището на родно езиковата подготовка. Акцент върху грамотността (български език и математика);

• Оптимизиране на условия за усвояване на български книжовен език чрез обучение по образователното направление „Български език и литература" в процеса на комуникация; За децата, за които българският език не е майчин, да се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция;

• Повишаване качеството на обучение и възпитание на децата в БД и за действие при защита от бедствия.

- **Ранно откриване и насърчаване развитието и реализацията на силните страни и заложбите на всяко дете;** Детското заведение да осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури като:

• самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето;

• осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им; • изгражда позитивен организационен климат;

• създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование;

• Подкрепата за личностно развитие /обща и допълнителна / да се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

• Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие да се определят в План за подкрепа на детето и се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина.

• Екипът за подкрепа за личностно развитие в детската градина: идентифицира силните страни на детето, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване; извършва оценка на образователните потребности на детето; изготвя и реализират план за подкрепа; извършва наблюдение и оценка за развитие на случая; изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образовани.

• Екипът за подкрепа за личностно развитие работят съвместно с родителите, органите за закрила правата на детето. Дейността му се подпомага методически от регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата.

✦ **Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности - превръщане на детското заведение в център за личностно развитие на детето**;

• Овладяване на компетентностите от децата като очаквани резултати от обучението и възпитанието по всяко образователно направление за всяка група;

• Конкретизиране, разширяване или задълбочаване изцяло или в отделни части на учебното съдържание или практическо прилагане на усвоените компетентности;

• Развиване на критично мислене на децата чрез използване на ефективни иновативни методи и средства чрез въвеждане на STEAM технологията.

• Прецизиране на подбора на учебни книжки и учебни помагала, които подпомагат цялостното обучение на детето по едно или няколко образователни направления за определена възрастова група за овладяване на компетентностите по държавния образователен стандарт за предучилищното образование;

• Осигуряване по-широк спектър от допълнителни форми за свободното време на децата и създаване условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;

• Да продължим традициите по приемане и изпълнение на ежегодна програма за дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на децата /традиционни календарни празници, развлечения и др./;

• Своевременно да информираме, организираме и поощряваме децата за участие в конкурси от регионален, национален и международен характер;

• Да включваме детски формации и индивидуални участници в различни изяви.

✦ **Формиране на национално и гражданско самосъзнание и на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.**

• Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт;

• Формиране на гражданско самосъзнание – интегриране на детето в предучилищното детство към традиционните български, а от друга страна и

общочовешки ценности, при отчитане на неговата принадлежност към етническа, религиозна или специфична социокултурна общност;

- Междукултурно взаимодействие и толерантно отношение към децата от другите етнически групи – интеркултурно образование;
- Подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие;

✦ **Познаване на националните, европейските и глобалните културни ценности и традиции;**

- Учението, подготовката и възпитанието на децата в единна културнообразователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователна политика в ДГ и общо културно-езиково пространство;
- Познаване на националните, европейските и глобалните културни ценности и традиции;
- Организиране на информационни дейности в детското заведение свързани с културните традиции на европейските страни;
- Разработване на проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта;
- Разширяване на създаването и използването на електронно учебно съдържание;
- Реализиране на условия за достъп и участие в международни образователни програми и подобряване на условията за мобилност;
- Осигуряване на достъп до добри международни образователни ресурси,специализирани учебни помагала и услуги в работата с деца със СОП.

✦ **Екологично и здравно образование**

- Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони.
- Защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси.
- Опазване на природната среда и на екологичното равновесие.
- Достигане до рамковите изисквания за здравно образование като знания, умения и отношения.

✦ **Познавателна и социална интеграция на децата със СОП**

- Познавателна и социална интеграция на децата със СОП. В група може да се обучават до 3 деца със специални образователни потребности;
- Осъществяване на успешна корекционна работа с деца с езиково-говорни нарушения;
- В детското заведение при наличие на деца със специални образователни потребности, обучението се подпомага от ресурсен учител, логопед и

психолог по потребността на детето при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3. Квалификационна дейност

- **Повишаване квалификацията на кадрите**:

• Повишаване качеството на работа на педагогическите специалисти с оглед изпълняваните функции, свързани с обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата за личностно развитие на децата в детската градина;
Съблюдаване на правата и задълженията по Закона за предучилищно и училищно образование;

• Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите им за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие; Осигурява на необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в специализирани обслужващи звена от висши училища и научни организации по информационен регистър на МОН за одобрените програми за обучение;

• Измерване на повишената квалификация чрез система от квалификационни кредити, разработени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти и удостоверено с документ;

• Повишават квалификацията чрез външните квалификационни форми да е не помалко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и за вътрешните квалификационни форми не по-малко от 16 академични часа. За вътрешноинституционалната квалификация не се присъждат квалификационни кредити;

• Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти ще могат да придобиват по-висока ПКС;

• Развиване на стратегия за учене през целия живот, чрез включване в реализиране на дейности по оперативни програми.

- **Кариерно развитие и кадрова политика**

• Доразвиване и усъвършенстване на системата за кариерно развитие –

• Кариерно развитие на педагогическите специалисти ще е резултат от усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието;

• Педагогическите специалисти в ДГ са учителите. Учителските длъжности са: учител, старши учител, главен учител, учител по музика;

• Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист ще се определят в професионален профил - основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и атестирането на педагогическите специалисти;

• Атестирането ще е процес на оценяване на съответствието на дейността на педагогическите специалисти с професионалния им профил, както и със стратегията за развитие на детската градина и ще се извършва от атестационна комисия, определена от директора на всеки четири години;

• Разработване на система от обективни критерии и показатели за атестация на учителите;

• Широко обсъждане на резултатите с учителите, социалните партньори и родителите;

• Засилване на конкуренцията между учителите и мотивацията за работа;

• Обвързването на системата за кариерно развитие със системата на заплащане;

• Усъвършенстване на системата за диференцирано заплащане на труда - въвеждане на индивидуална работна заплата на всеки учител;

• Проява на по-голяма гъвкавост за по-високо заплащане при ефективно управление на средствата;

• Доразвиване и усвършенстване на системата за награждаване - Морални и материални награди за високи постижения в предучилищното образование - с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на директора. Публичност и тържественост.

• Оптимизиране на информационно-образователната среда с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит.

• Активно и отговорно участие в квалификационни форми.

• Участие в квалификационни форми с цел придобиване на квалификационни кредити.

• Създаване на условия за качествена вътрешноинституционална квалификация.

• Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

4. Социално-битова и финансова дейност

- **Подобряване на външната и вътрешна среда на ДЗ**
- **Модернизиране на обучението**

Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремежът е – изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение;

• Обогатяване и поддържане на материално-техническата база: Вътрешно ситуиране на помещенията и осъвременяване на интериорния дизайн; Външно естетично оформление на двора на детското заведение - основно преустройство на дворното пространство;

• Обогатяване на игровата и дидактичната база.

- Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд
- Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- Обезпечаване с безплатно работно и представително облекло.

5. Взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

- Позитивна комуникация основаваща се на изискванията на Етичния кодекс на ДГ „Весела“, на толерантност, разбиране и добронамереност.
- Участие на семейството в педагогическия процес чрез организиране на образователни и социални дейности;
- Включване на родителите в съвместни инициативи с партньорски институции;
- Пълноправно и пълноценно партньорство на родителите с ДГ и центъра за подкрепа на личностното развитие за осъществяване на процеса на образование на децата;
- Акцентиране върху правата и задълженията на родителите /по Закона за предучилищното и училищно образование /;
- Диалогът между родителите и детската градина ще се осъществява чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо;
- Средство за връзка със семейството на детето може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронен дневник на групата, страница във Фейсбук;
- Организиране на повече съвместни мероприятия, празници и развлечения с цел приобщаване на родителите към живота в детската градина.

6. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

Развитие на системата за финансиране и дофинансиране на детското заведение и опазване на имуществото.

- Финансиране от държавния и общинския бюджет.
- Разработване и участие в проекти с външно финансиране.
- Привличане на спонсори.

- Реализиране на благотворителни кампании.
- Собствен труд на служители и родители на детската градина.
- Задълбочаване на контактите с Обществен съвет и обществени институции, за привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база и чрез използване на наличната МТБ.
- Подобряване на механизмите за контрол, отчетност и отговорност при управлението на финансовите ресурси на ниво ДГ;
- Повишаване на капацитета ни за оползотворяване на средства от Европейския съюз. Ефективно и прозрачно използване на средствата по национални и европейски програми, усвояване на ресурсите по предназначение, за добре планирани проекти с истинска европейска добавена стойност и по-добро постигане на целите като цяло;
- Създаване на условия за повишаване притока на публични и частни средства към ДГ. Осигуряване на условия за родителско и гражданско участие в управленската и финансовата дейност на ДГ;
- Насърчаване осигуряването на допълнителен финансов ресурс в ДГ чрез съвместни дейности с родителските активи;
- ДГ оперативно ще управлява ресурсите си въз основа на тази 5-годишна стратегия за развитие (с права, делегирани му от общината в областта на бюджета, човешките ресурси и разпореждането с МТБ), и ще извършва вътрешна оценка на приноса на всеки член от колектива.
- Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на образованието:

• Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски национални програми за развитие на образованието – включване на повече участници в работните групи;

• Привличане на партньори за участие в проекти - учители, родители, общественост.

• Развитие на конкурентно-способността на детското заведение на територията на региона и страната за осигуряване на широка обществена подкрепа

IX. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- Стратегията е основен документ, който указва посоката на развитие на детската градина.
- Стратегията се приема с решение на Педагогическия съвет.
- Изпълнението на стратегията се конкретизира в план за действие и финансиране и в годишните планове за дейността на детската градина, като по този начин всяко отделна учебна година се разглежда като етап за постигането на крайните стратегически цели.

- Стратегията се актуализира при възникнала необходимост.
- Познаването и работата на изпълнението на стратегията е задължение на работещите в детската градина и гаранция за развитие и утвърждаване на институцията.

ПРИЛОЖЕНИЕ към Стратегия за развитието на детската градина

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

по изпълнение на стратегията за развитие на детска градина „Весела“ за периода 15.09.2025- 14.09.2030 г.

Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина

(съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.)

Учебна 2025-2026 година

№	Дейност	Финансиране	Очаквани резултати
I. Административно-стопанска дейност			
1.	**Поддържане на сграден фонд**		
1.1	Поддържане и обогатяване на итериора в помещенията на групите на ДГ	Бюджет на ДГ	Осигуряване на развиваща среда
1.2	Частично обновяване на фоайета и коридори	Бюджет на ДГ	Пълноценно използване на пространствата за създаване на кът по БДП, учебен кът с разработени проетки, творчески кът
1.3	Обогатява на дидактичната база – игрови и дидактични материали за работа на децата в групите	Бюджет на ДГ, външно финансиране	Функционална, съобразена с възрастовата специфика на децата образователна среда
1.4	Осигуряване на разнообразна детска литература и енциклопедии	Бюджет на ДГ, външно финансиране	Обогатяване материалната база с подходяща детска литература и книги
1.5	Текуща поддръжка на физкултурен салон	Бюджет ДГ	Гарантиране на безопасна и здравословна среда на деца
2.	**Поддържане на дворното пространство**		
2.1	Поддържане на опитни полета	Бюджет на ДГ, външно финансиране	

2.2	Закупуване на спортни уреди и съоръжения за различни двигателни активности	Бюджет на ДГ, външно финансиране	Подобряване и оптимизиране вида на спортните игрища и физкултурен салон
2.3	Допълнително озеленяване на дворното пространство	Бюджет на ДГ, външно финансиране	Облагородяване и подобряване условията в дворното пространство
3	**Други**		
3.1	Актуализиране и додържане сайта на ДГ „Весела“	Бюджет на ДГ	Обезпечаване на информираността на родители и общественост
II. Организационно-педагогическа дейност			
1	Изработване и утвърждаване на годишни планове и програми		Оптимизиране и осигуряване на качествен образователен процес в ДГ
2	Избор и създаване на работни групи и комисии		Оптимизиране и осигуряване на качествен образователен процес в ДГ
3	Създаване на работна група за изработване на проекти по национални програми		Разгръщане потенциала на учителите за работа по значими за ДГ проекти Обоготяване дидактичната база на ДГ
4	Осигуряване на познавателни книжки за всички възрастови групи	Делигиран бюджет	Осигуряване на пазнавателни книжки
5	Закупуване на спортни пособия и уреди	ПМС на МС № 46	Обогатяване наличието на спортни пособия
III. Контролна дейност			
1	Изработване плана за контролната дейност и прилагане в съответствие с чл. 258 от ЗПУО – административен, педагогически и финансов контрол		Повишаване качеството на работа в детското заведение
IV. Квалификационна дейност			
1	Квалификация на педагогическите специалисти на тема:	Делигиран бюджет	Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учителите

2	Управленска квалификация - директор	Делигиран Бюджет	Оптимизиране знанията и уменията по актуални въпроси и проблеми
V. Работа със семейството			
1	Родителски срещи по групи – индивидуални и общи		Родителски срещи по групи в подкрепа на семейството
2	Училище за родители на тема:		Акцент върху прехода „ семейство – детска градина – училище „
3	Свикване на заседания на Обществения съвет във връзка с чл. 267, ал. 1 от ЗПОУ		Работа с представители на родителските активи за оптимизиране на образователния процес
VI. Управление на човешките ресурси			
1	Номинация – Учител на годината		Оценка труда на педагозите
2	Заседания на Обществения съвет, работни срещи		Решаване на оперативни въпроси
3	Диференцирано заплащане	Делегиран бюджет	Стимулиране труда на учителя
VII. Взаимодействие с институции и НПО			
1	Проучване възможностите за работа по проекти и национални кампании		Оптимизиране работния процес в детската градина
2	Взаимодействие с отдел „Образование“		Оптимизиране работния процес в детската градина
3	Взаимодействие с МОН и структурните му звена		Оптимизиране работния процес в детската градина
4	Образователен обмен с други детски градини в гр. Пловдив		Обмяна на добри практики
5	Установяване на контакти с НПО		Обновяване и утвърждаване имиджа на детското заведение